

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **A. HALIM, S.E., M.Si**
NIP : 19680921 199403 1 006
Jabatan : Inspektur Inspektorat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. SAPUAN, SE.,MM.,AK.,CA.,CPA**
Jabatan : Bupati Mukomuko

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mukomuko, 8 September 2021

**Pihak Kedua,
BUPATI MUKOMUKO,**



H. SAPUAN, SE.,MM.,AK.,CA.,CPA

**Pihak Pertama,
INSPEKTUR,**



A. HALIM, S.E., M.Si

NIP. 19680921 199403 1 006

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Inspektur dengan Bupati.

Nomor :
Tanggal :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
INSPEKTORAT DAERAH**

PD : INSPEKTORAT DAERAH
Tahun Anggaran : 2021
Unit Kerja : INSPEKTORAT DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Evaluasi Pada SAKIP Daerah	Nilai Laporan Hasil Evaluasi SAKIP	7
2.	Meningkatnya Kepatuhan Perangkat Daerah dalam menindaklanjuti temuan pemeriksaan	Persentase Tindak Lanjut Temuan APIP	50%
		Persentase Tindak Lanjut Temuan BPK	70%
		Persentase Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Propinsi	90%
3.	Meningkatnya Kualitas Hasil Pengawasan Internal	Persentase Temuan Berulang	80%
4.	Meningkatnya Persentase Kasus Pengaduan dan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu yang tertangani	Persentase Penanganan Kasus Pengaduan Masyarakat dan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	60%
5.	Meningkatnya Nilai Pada Area Intervensi APIP dan Sub Indikator Pengawasan Pada 8 Area Intervensi	Nilai Pada Area Intervensi APIP dan Sub Indikator Pengawasan Pada 8 Area Intervensi MCP	40

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.309.820.098,00
2	Program Penyelenggaraan Pengawasan	1.702.810.500,00
3	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	363.000.000,00


H. SAPUAN, SE., MM., AK., CA., CPA
BUPATI MUKOMUKO,
Mukomuko

Mukomuko, 8 September 2021
Pibak Pertama,
INSPEKTUR,

A. HALIM, S.E., M.Si
NIP. 19680921 199403 1 006
INSPEKTORAT DAERAH
MUKOMUKO

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **APRIANSYAH, ST**
NIP : 19730401 200604 1 003
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **A. HALIM, S.E., M.Si**
NIP : 19680921 199403 1 006
Jabatan : Inspektur Inspektorat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mukomuko, 8 September 2021

**Pihak Pertama,
Sekretaris,**

**APRIANSYAH, ST
NIP. 19730401 200604 1 003**

**Pihak Kedua,
Inspektur,**

**A. HALIM, S.E., M.Si
NIP. 19680921 199403 1 006**



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Sekretaris dan Inspektur

Nomor :

Tanggal :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
INSPEKTORAT DAERAH**

PD : INSPEKTORAT DAERAH
Tahun Anggaran : 2021
Unit Kerja : INSPEKTORAT DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Evaluasi Pada SAKIP Daerah	Nilai Laporan Hasil Evaluasi SAKIP	7
2.	Meningkatnya Kepatuhan Perangkat Daerah dalam menindaklanjuti temuan pemeriksaan	Persentase Tindak Lanjut Temuan APIP	50%
		Persentase Tindak Lanjut Temuan BPK	70%
		Persentase Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Propinsi	90%
3.	Meningkatnya Kualitas Hasil Pengawasan Internal	Persentase Temuan Berulang	80%
4.	Meningkatnya Persentase Kasus Pengaduan dan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu yang tertangani	Persentase Penanganan Kasus Pengaduan Masyarakat dan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	60%

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.309.820.098,00
2	Program Penyelenggaraan Pengawasan	1.702.810.500,00



Mukomuko, 8 September 2021
Pihak Pertama,
SEKRETARIS

APRIANSYAH, ST
NIP. 19730401 200604 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DAMRI, S.Pd**
NIP : 19700307 200003 1 002
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah I (IRBAN WIL I)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. HALIM, S.E., M.Si**
NIP : 19680921 199403 1 006
Jabatan : Inspektur Inspektorat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mukomuko, 8 September 2021

**Pihak Kedua,
Inspektur**

A. HALIM, S.E., M.Si
NIP. 19680921 199403 1 006

**Pihak Pertama
IRBANWIL I**

DAMRI, S.Pd
NIP. 19700307 200003 1 002



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
IRBANWIL I dengan
Inspektur
Nomor :
Tanggal :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
INSPEKTORAT DAERAH**

PD : INSPEKTORAT DAERAH
Tahun Anggaran : 2021
Unit Kerja : INSPEKTORAT DAERAH

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kepatuhan Perangkat Daerah dalam menindaklanjuti temuan pemeriksaan	Persentase Tindak Lanjut Temuan APIP	50%
		Persentase Tindak Lanjut Temuan BPK	70%
		Persentase Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Propinsi	90%
2.	Meningkatnya Kualitas Hasil Pengawasan Internal	Persentase Temuan Berulang	80%
3.	Meningkatnya Persentase Kasus Pengaduan dan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu yang tertangani	Persentase Penanganan Kasus Pengaduan Masyarakat dan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	60%
4.	Meningkatnya Nilai Pada Area Intervensi APIP dan Sub Indikator Pengawasan Pada 8 Area Intervensi MCP	Nilai Pada Area Intervensi APIP dan Sub Indikator Pengawasan Pada 8 Area Intervensi MCP	40

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	1.702.810.500,00
2	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	363.000.000,00

Mukomuko, 8 September 2021

Pihak Kedua,



Pihak Pertama,
IRBANWIL I

PAMLI, S.Pd
NIP. 19700307 200003 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SISWANTO, S.Pd**
NIP : 19660812 198903 1 006
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah II (IRBAN WIL II)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **A. HALIM, S.E., M.Si**
NIP : 19680921 199403 1 006
Jabatan : Inspektur Inspektorat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mukomuko, 8 September 2021

**Pihak Kedua,
Inspektur**

A. HALIM, S.E., M.Si
NIP. 19680921 199403 1 006

**Pihak Pertama
IRBANWIL II**

SISWANTO, S.Pd
NIP.19660812 198903 1 006



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
IRBANWIL II dengan
Inspektur
Nomor :
Tanggal :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
INSPEKTORAT DAERAH**

PD : INSPEKTORAT DAERAH
Tahun Anggaran : 2021
Unit Kerja : INSPEKTORAT DAERAH

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kepatuhan Perangkat Daerah dalam menindaklanjuti temuan pemeriksaan	Persentase Tindak Lanjut Temuan APIP	50%
		Persentase Tindak Lanjut Temuan BPK	70%
		Persentase Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Propinsi	90%
2.	Meningkatnya Kualitas Hasil Pengawasan Internal	Persentase Temuan Berulang	80%
3.	Meningkatnya Persentase Kasus Pengaduan dan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu yang tertangani	Persentase Penanganan Kasus Pengaduan Masyarakat dan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	60%

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	1.702.810.500,00

Mukomuko, 6 September 2021

Pihak Kedua,
INSPEKTUR

A. HALIM, S.E., M.Si
NIP. 19680921 199403 1 006



Pihak Pertama,
IRBANWIL II

SISWANTO, S.Pd
NIP.19660812 198903 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **EKO SETIAWATI, S. AP**
NIP : 19660427 198603 2 003
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah III (IRBAN WIL III)

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **A. HALIM, S.E., M.Si**
NIP : 19680921 199403 1 006
Jabatan : Inspektur Inspektorat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mukomuko, 8 September 2021

**Pihak Kedua,
Inspektur**

A. HALIM, S.E., M.Si
NIP. 19680921 199403 1 006

**Pihak Pertama
IRBANWIL III**

EKO SETIAWATI, S. AP
NIP. 19660427 198603 2 003



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
IRBANWIL III dengan
Inspektur

Nomor :
Tanggal :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
INSPEKTORAT DAERAH**

PD : INSPEKTORAT DAERAH
Tahun Anggaran : 2021
Unit Kerja : INSPEKTORAT DAERAH

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kepatuhan Perangkat Daerah dalam menindaklanjuti temuan pemeriksaan	Persentase Tindak Lanjut Temuan APIP	50%
		Persentase Tindak Lanjut Temuan BPK	70%
		Persentase Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Propinsi	90%
2.	Meningkatnya Kualitas Hasil Pengawasan Internal	Persentase Temuan Berulang	80%
3.	Meningkatnya Persentase Kasus Pengaduan dan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu yang tertangani	Persentase Penanganan Kasus Pengaduan Masyarakat dan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	60%

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	1.702.810.500,00



Mukomuko, 8 September 2021

Pihak Pertama,
IRBANWIL III


EKO SETIAWATI, S. AP
NIP. 19660427 198603 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SARDI, SH**
NIP : 19681008 199306 1 001
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah IV (IRBAN WIL IV)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **A. HALIM, S.E., M.Si**
NIP : 19680921 199403 1 006
Jabatan : Inspektur Inspektorat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mukomuko, 8 September 2021

**Pihak Pertama
IRBANWIL IV**

**SARDI, SH
NIP. 19681008 199306 1 001**

**Pihak Kedua,
Inspektur**

A. HALIM, S.E., M.Si
NIP. 19680921 199403 1 006



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
IRBANWIL IV dengan
Inspektur

Nomor :
Tanggal :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
INSPEKTORAT DAERAH**

PD : INSPEKTORAT DAERAH
Tahun Anggaran : 2021
Unit Kerja : INSPEKTORAT DAERAH

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kepatuhan Perangkat Daerah dalam menindaklanjuti temuan pemeriksaan	Persentase Tindak Lanjut Temuan APIP	50%
		Persentase Tindak Lanjut Temuan BPK	70%
		Persentase Tindak Lanjut Temuan Inspektorat Propinsi	90%
2.	Meningkatnya Kualitas Hasil Pengawasan Internal	Persentase Temuan Berulang	80%
3.	Meningkatnya Persentase Kasus Pengaduan dan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu yang tertangani	Persentase Penanganan Kasus Pengaduan Masyarakat dan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	60%

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	1.702.810.500,00

**Pihak Kedua,
INSPEKTUR,**

**A. HALIM, S.E., M.Si
NIP. 19680921 199403 1 006**

Mukomuko, 8 September 2021

**Pihak Pertama,
IRBANWIL IV**

**SARDI SH
NIP. 19681008 199306 1 001**

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDI MEDISA, SH**
NIP : 19871103 201101 1 005
Jabatan : Kasubbag Analisis dan Evaluasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **APRIANSYAH, ST**
NIP : 19730401 200604 1 003
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mukomuko, 8 September 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris,

Pihak Pertama,
Kasubbag Analisis dan Evaluasi

APRIANSYAH, ST
NIP. 19730401 200604 1 003

ANDI MEDISA, SH
NIP. 19871103 201101 1 005

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kasubag Analisis dan
Evaluasi dengan
Inspektur

Nomor :
Tanggal :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
INSPEKTORAT DAERAH**

PD : INSPEKTORAT DAERAH
Tahun Anggaran : 2021
Unit Kerja : INSPEKTORAT DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK RI dan tindak lanjut hasil pemeriksaan APIP	3 Dokumen
2	Melaksanakan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	Jumlah dokumen penanganan penyelesaian kerugian negara / daerah	4 Dokumen
3	Melaksanakan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat daerah yang membangun RB	9 PD
4	Melakukan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Laporan MCP	4 Dokuman

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	122.780.000
2	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	120.000.000
3	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	47.054.000
4	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	40.000.000

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

APRIANSYAH, ST
NIP. 19730401 200604 1 003

Mukomuko, 8 September 2021
Pihak Pertama,
Kasubag. Analisis dan Evaluasi


ANDI MEDISA, SH
NIP. 19871103 201101 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERI YADI**
NIP : 19631214 199203 1 003
Jabatan : Kasubang Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **APRIANSYAH, ST**
NIP : 19730401 200604 1 003
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mukomuko, 8 September 2021

**Pihak Kedua,
Sekretaris,**

**Pihak Pertama,
Kasubbag Umum dan Keuangan**

APRIANSYAH, ST
NIP. 19730401 200604 1 003


ERI YADI
NIP. 19631214 199203 1 003

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kasubag Umum dan Keuangan dengan Inspektur

Nomor :
Tanggal :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
INSPEKTORAT DAERAH**

OPD : INSPEKTORAT DAERAH
Tahun Anggaran : 2021
Unit Kerja : INSPEKTORAT DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyediakan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapat gaji	45 Orang
2	Melaksanakan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah penatausaha keuangan yang menandatangani honorarium	16 Orang
3	Melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang ditingkatkan kompetensinya	16 Orang
4	Menyediakan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5 Jenis
5	Menyediakan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	10 jenis
6	Menyediakan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah penyediaan peralatan rumah tangga	3 Jenis
7	Menyediakan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2 Jenis
8	Menyediakan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	2 Jenis
9	Melaksanakan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah fasilitasi kunjungan tamu	6 Jenis
10	Menyelenggarakan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	172 Kali
		Jumlah pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	42 Kali
11	Melaksanakan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan mesin kantor	3 Jenis
12	Menyediakan Jasa Surat Menyurat	Jumlah penyediaan jasa surat menyurat	225 Lembar
13	Menyediakan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jangka waktu pembiayaan untuk penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan
14	Menyediakan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	10 Orang
15	Menyediakan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	Jumlah kendaraan dinas yang mendapat pemeliharaan	2 Jenis
16	Melaksanakan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	4 Jenis

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.512.158.000
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	145.840.000
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	100.000.000
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.999.603
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	26.998.455
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	7.999.932
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	29.999.880
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	18.999.500
9	Fasilitasi Kunjungan Tamu	24.967.954
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	144.937.000
11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	49.999.774

12	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.250.000
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	45.000.000
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	96.000.000
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	64.545.000
16	Pemeliharaan Peralatan dan Me	8.000.000

**Pihak Kedua,
SEKRETARIS**

APRIANSYAH, ST
NIP. 19730401 200604 1 003

Mukomuko, 8 September 2021
Pihak Pertama,
Kasubag Umum dan Keuangan



ERI YADI
NIP. 196312141992031003