

INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN MUKOMUKO

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)



PELAKSANAAN SISTEM PENGAWASAN DIGITAL
"SISWASDIG"



INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO

Nomor SOP	: 800 / 45. A / ITDA / X / 2023
Tgl Pembuatan	: 25 September 2023
Tgl Revisi	: -
Tgl Efektif	: 25 September 2023
Disahkan oleh	: Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Mukomuko
Nama SOP	: SOP Pelaksanaan Sistem Pengawasan Digital "SISWASDIG"

Dasar Hukum :

Permendagri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota

Keterkaitan :

1. SOP Tindak lanjut
2. SOP Penugasan Pengawasan
3. SOP Audit Kinerja
4. SOP Audit Ketaatan
5. SOP DUMAS

Kualifikasi Pelaksana :

1. Auditor : D3/ S1/ S2
2. PPUPD : S1/ S2

Peralatan/Perlengkapan :

1. Surat Tugas
2. Akun SISWASDIG
3. ATK
4. Laptop
5. Printer
6. KMA, PKA & KKA
7. Peraturan Perundang-undangan

Peringatan :

Apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Pengawasan dengan SISWAADIG tidak berjalan

Pencatatan dan Pendataan :

Dokumen Pengawasan

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Pengawas (Auditor & PUPD)	Auditi	Tindaklanjut	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengakses website <i>siswasdiginspektorat.org</i>				Username dan Password			Dokumen Pengawasan sesuai standar pengawasan pada umumnya melalui Kendali Mutu Audit (KMA)
2	Log In menggunakan Akun yang telah disediakan (Sebagai Pengawasa atau sebagai Auditi)				Username dan Password			
3	Download Dokumen yang diminta sesuai <i>manual user</i>				Dokumen Pengawasa n	Sesuai dengan Surat Tugas	Soft File dokumen Pengawasan	
4	Upload Dokumen yang diperlukan sesuai <i>manual user</i>				Dokumen Pengawasa n		Soft File Dokumen Pengawasan	
5	Terus lakukan pemantauan melalui aplikasi SISWASDIG dan koordinasi hingga selesai tindak lanjut Pengawasan				Dokumen Pengawasa n		Laporan hasil pengawasan	

TEMERINT MUKOMUKO, 26 September 2023
 INSPEKTUR,
 INSPEKTORAT DAERAH
 APRIANSYAH, ST, CGCAE
 NIP. 197304012006041003
 MUKOMUKO